

Základní škola Komořany, okres Vyškov, příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD

2019/2020

Práva žáků

Žák má právo na:

- vzdělání a bezplatnou účast ve výuce podle rozvrhu
- přístup k informacím, které podporují jeho rozvoj, zejména informace o průběhu a výsledcích jeho vzdělávání
- vyžádání pomoci učitele v případě, že neporozuměl učivu
- vyjádření vlastního názoru v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání
- účast na akcích pořádaných školou
- poradenskou pomoc školy
- odpočinek a volný čas
- ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, před sociálně patologickými jevy
- poskytnutí první pomoci při úrazu
- zvláštní péči v odůvodněných případech
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být voleni do nich, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,

-

Povinnosti žáků

Žák je povinen do školy docházet řádně.

Do školy žák přichází čistě a přiměřeně oblečen.

Ve škole se žák chová v rámci společenských pravidel.

Dodržuje pravidla chování, vůči dospělým i spolužákům vystupuje zdvořile a ohleduplně.

Vyvaruje se jakéhokoli hrubého slovního jednání nebo fyzického útoku vůči ostatním žákům.

Žák školy po vstupu do školní budovy nesmí bez svolení pedagogického pracovníka tuto budovu opustit.

Další práva a povinnosti žáků vyplývají i z následujících ustanovení.

Docházka do školy

Žák je povinen do školy docházet pravidelně a včas, účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin a akcí pořádaných školou v rámci povinného vyučování.

Nepřítomnost žáka ve vyučování omlouvají jeho zákonní zástupci.

Zacházení s učebnicemi a školním majetkem

Žák má **právo** využívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou a **povinnost** řídit se při tom pokyny pedagogů.

Se zapůjčenými učebnicemi, školními potřebami a pomůckami žák zachází šetrně a je povinen je vrátit. Při ztrátě nebo nadměrném poškození učebnic zakoupí žák nové a poškozené si ponechá.

Žák nepoškozuje budovu školy a její zařízení, své místo, třídu a ostatní prostory školy udržuje v čistotě a pořádku a chrání majetek před poškozením.

Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí žák, který poškození způsobil.

Zákonní zástupci žáků

mají **právo**:

- informovat se na chování a prospěch svého dítěte, a to denně od 7.30 hod. do 7.55 hod., během třídních schůzek, konzultačních dnů a po předchozí domluvě i v jinou dobu
- volit a být voleni do školské rady
- vznášet připomínky a podněty k práci školy, a to zejména prostřednictvím školské rady
- po předchozí domluvě se účastnit výuky
- na informace a poradenskou činnost

mají **povinnost**:

- zajistit řádnou docházku svého dítěte do školy
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dítěte
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání jejich dítěte
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona (nutné do školní matriky) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování

Omlouvání žákovy nepřítomnosti ve vyučování z **nepředvídaných** důvodů:

Zákonný zástupce žáka je povinen omluvit a zdůvodnit nepřítomnost žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti, a to buď osobně ve škole, nebo písemně, nebo telefonicky, po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Rodičem podepsanou omluvku předloží žák třídní učitelce ihned po návratu do školy, nejpozději do tří dnů.

Uvolňování žáka z vyučování z předem známých důvodů:

Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na žádost rodičů **předem**. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden den uvolňuje třídní učitelka, na dobu delší ředitelka školy. Pro uvolnění delší dvou dnů podávají zákonní zástupci ředitele školy písemnou žádost. I tato nepřítomnost musí však být omluvena v omluvném listu v žákovské knížce a omluvenka předložena třídní učitelce ihned při návratu do školy.

Vnitřní režim školy

1. Školní budova se otevírá v 7.15 hod. pro všechny žáky školy.
2. Před vstupem do budovy si žák řádně očistí obuv a jde do šatny. Přezuje se a obuv i oděv si uloží na vyhrazené místo. V šatně se zbytečně nezdržuje, odchází do své třídy a připraví si na svou lavici potřebné učební pomůcky.
3. Žáci přicházejí do školy nejpozději 10 minut před zahájením výuky.
4. Vyučování se zahajuje v 8.00 hod.
5. Z bezpečnostních důvodů se školní budova zamyká, pro vstup slouží zvonění u vchodových dveří. Vnitřní prostory školy zůstávají odemčené.
6. Žáci zdraví ve škole všechny dospělé osoby pozdravem „Dobrý den.“
7. Ve všech prostorách školní budovy se žáci pohybují klidně, neběhají, nestrkají do sebe. Po schodišti chodí za sebou a přidržují se madla.
8. Přestávky na odpočinek : 8.45 hod. - 8.55 hod.
9.40 hod. – 9.55 hod.
10.40 hod. – 10.50 hod.
11.35 hod. – 11.45 hod.
9. O přestávkách se žáci mohou volně pohybovat po třídě a přilehlé chodbě. Na schodišti se nezdržují. Dbají pokynů pracovníků zajišťujících bezpečnost a ochranu zdraví.
10. Do kabinetu vstupuje žák pouze na vyzvání učitele a v jeho přítomnosti.
11. Při hromadných přechodech do tělocvičny nebo na oběd se žáci shromažďují a řadí do dvojic na vyhrazeném prostranství před školou a pod vedením učitelky nebo vychovatelky přecházejí spořádaně v útvaru.
12. Při přechodu do jiné učebny převádí žáky hromadně a organizovaně učitelka, žáci vyčkají jejího příchodu ve stávající učebně.
13. Po poslední vyučovací hodině v 11.35 hod. nebo ve 12.30 hod. žáci před opuštěním třídy uklidí své místo a jeho okolí. Vyučující zkontroluje celkový úklid třídy a odvede žáky do šatny.
14. Žáky přihlášené k docházce do ŠD a ke školnímu stravování přebírá po skončení vyučování vychovatelka, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při jejich přechodu do školní jídelny v mateřské škole, při stolování a rovněž při cestě zpět do školy. Žáci přihlášení pouze ke školnímu stravování odcházejí domů po obědě rovnou ze školní jídelny, do školy se již nevracejí.
15. Žáci, kteří nejsou přihlášení ke školnímu stravování, odcházejí domů ihned po skončení vyučování.
16. Provoz školní družiny je do 16.00 hod., kdy všechny děti odcházejí domů. Podmínky a organizaci pobytu dětí ve školní družině stanovuje vnitřní režim školní družiny.

Problematika ve vztahu k GDPR

Škola (školské zařízení) přijala potřebná organizační a technická opatření k zajištění souladu s požadavky nařízení parlamentu a Rady EU 2016/679 (dále jen „GDPR“). Téměř všechny osobní údaje vztahující se k dětem, žákům a studentům jsou zpracovávány **za účelem splnění právní povinnosti** (zejména podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád v platném znění, zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů apod.). Dále jsou některé osobní údaje zpracovávány v souladu se článkem 6 „GDPR“, a to například plnění smlouvy, oprávněný zájem správce apod. V případě, že ke zpracování není relevantní právní titul, obrátíme se na Vás jako zákonné zástupce nebo zletilé žáky se žádostí o výslovný, svobodný, konkrétní a informovaný souhlas subjektů údajů (zpravidla v případě zpracování fotografií a údajů za účelem propagace školy apod.). V této souvislosti má subjekt údajů právo na opravu, právo na výmaz, být zapomenut, právo na omezení zpracování, právo na přenositelnost údajů, právo vznést námitku a v případě uděleného souhlasu jej vzít zpět. V případě požadavku na uplatnění Vašich práv jako zákonných zástupců nebo zletilých žáků vždy kontaktujte vedení školy.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

1. Po celou dobu pobytu ve škole se žáci chovají slušně, dodržují pravidla bezpečnosti, hygieny a společenského chování, dbají pokynů pracovníků školy. Chrání zdraví své i svých spolužáků.
2. Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov, jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům. Je zakázáno ponižování, tělesné ubližování a veškeré činnosti, které by vedly k ohrožování zdraví kohokoliv.
3. Během vyučování nesmí žák svévolně opustit školní budovu. Žák, kterému je nevolno, jde domů pouze po telefonickém vyrozumění a souhlasu rodičů, a to v doprovodu rodiče nebo jiné pověřené osoby.
4. Pro žáky platí zákaz zacházet s elektrickými spotřebiči a zařízením ve škole. Žákům je zakázáno manipulovat s elektronikou a vypínači.
5. Je zakázáno přinášet do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu.
6. Užívání drog, pití alkoholu, kouření je pro žáky nepřípustné, jakož i nošení, držení, distribuce a zneužívání těchto látek.
7. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe, pokud je musí odložit (např. v TV), svěřují je do úschovy vyučujícímu. Ztráty a nálezy věcí hlásí žáci neprodleně vyučujícímu.

8. Při vyučovací hodině mají žáci i pedagogičtí pracovníci vypnuty své mobilní telefony, mohou je používat o přestávkách a v době, kdy nebude docházet k narušování vyučování.
9. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitelka žáky zvlášť poučí o bezpečnosti.
10. Při výuce v tělocvičně dbá učitelka i žáci ve zvýšené míře dodržování předpisů bezpečnosti ochrany zdraví. Vyučující Tv, Vv a Pč jsou povinni seznámit žáky s předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví souvisejícími s daným předmětem při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy.
11. Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během vyučování nebo o přestávce ve škole nebo při akci v rámci vyučování mimo školu, jsou žáci povinni ihned ohlásit nejbližší přítomnému pedagogickému pracovníkovi.
12. Těžké úrazy dětí (doma, venku) je třeba hlásit vedení školy.

Hodnocení žáků

Pravidla hodnocení a klasifikace

Pravidla hodnocení a klasifikace žáků ZŠ Komořany se řídí vyhláškou MŠMT č.48/2005 Sb. o základní škole a školským zákonem č.561/2004 Sb.

1.

Hodnocení žáků je součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno **klasifikačním stupněm** (dále jen „klasifikace“), **slovně** nebo **kombinací obou způsobů**. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

Při hodnocení a při průběžné i souhrnné (celkové) klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. Výsledek každé klasifikace je žákovi oznámen bez prodlení s poukázáním na klady a nedostatky, přístup učitele se zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho motivace k učení.

Celkové hodnocení a klasifikace vycházejí z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů. Zohledňovány jsou věkové zvláštnosti, píle, vývoj výkonů žáka, systematickosti práce žáka. Uplatňováno je rovněž hledisko motivační a v odůvodněných případech hledisko zdravotní. Rovněž se přihlíží k doporučení speciálního pedagoga či psychologa.

2.

a) Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je na vysvědčení klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

b) Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

c) Celkový prospěch je hodnocen:

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl
- nehodnocen

Žák je hodnocen stupněm:

- „prospěl s vyznamenáním“, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než 2 (chvalitebný), průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré
- „prospěl“, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm 5 (nedostatečný)
- „neprospěl“, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm 5 (nedostatečný) nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

3. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají učitelé zejména:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáků,
- soustavným sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...),
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- analýzou výsledků činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli,
- rozhovory se žákem a jeho zákonnými zástupci.

4. Klasifikace žáka

Žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje danému předmětu.

V předmětu, ve kterém vyučují dva učitelé, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přihlíží se k systematičnosti v práci žáka po celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

O stavu klasifikace žáků informují učitelé na pedagogických radách.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.

Na konci klasifikačního období, před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do katalogového listu každého žáka.

5. Celkové hodnocení

Celkový prospěch hodnocení zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů a chování. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů hodnocen ani v náhradním termínu, opakuje ročník.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení; je-li vyučujícím

daného předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do čtrnácti dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přísedící učitel s danou aprobačí. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostavil, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

6.

Zákonného zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka:

- třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů dle pokynů ředitele školy (třídní schůzky, konzultační dny,...)
- třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci požádají

Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.

Přechází-li žák do jiné školy po 15. listopadu nebo po 15. dubnu, dokumentace obsahuje návrh hodnocení chování a hodnocení v jednotlivých předmětech jako podklad pro celkové hodnocení žáka na konci klasifikačního období.

7. Klasifikace chování

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními pedagogickými pracovníky a rozhoduje o ni ředitelka školy po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování školního řádu během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

Při hodnocení chování se posuzuje chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou. Přestupky, kterých se žák dopustí mimo školu se nehodnotí.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

a) stupeň 1 – velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, je však přístupný výchovnému působení. Stupněm 1 – velmi dobré lze klasifikovat i žáka s drobnými projevy nekázně, pokud na napomenutí nebo důtku reaguje zlepšeným chováním a projevuje snahu o nápravu.

b) stupeň 2 – uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

c) stupeň 3 – neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Opakuje se u něj neomluvená absence. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

8. Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy

V případě zvláště závažného porušení povinností ředitel vyloučí žáka ze školy nebo školského zařízení. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností.

Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí do následujícího pracovního dne.

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele.

Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky zaznamená třídní učitel do katalogového listu žáka.

Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

9. Klasifikace ve vyučovacích předmětech

Výchovně vzdělávací výsledky ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se klasifikují podle těchto kritérií:

a) stupeň 1 – výborný

Žák ovládá požadované poznatky uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi.

Pohotově vykonává požadované činnosti, ve skupině efektivně spolupracuje. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Ústní projev je správný a výstižný, grafický projev je přesný a estetický. Je schopen samostatně pracovat s vhodným textem.

b) stupeň 2 – chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky v podstatě uceleně a přesně, dopouští se občas jen méně závažných chyb. Požadované činnosti vykonává pohotově samostatně nebo podle menších podnětů učitele. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost.

Ústní a písemný projev vykazuje menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků.

Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí pracovat s vhodným textem.

c) stupeň 3 – dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků méně podstatné mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky.

Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Pracuje spíše mechanicky. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a

výstižnosti. Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen pracovat s textem podle návodu učitele.

d) stupeň 4 – dostatečný

V osvojení si požadovaných poznatků má žák závažné mezery, při řešení úkolů se vyskytují závažné chyby. Je nesamostatný, málo pohotový, myšlení není tvořivé.. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti., grafický projev je málo estetický. Nedostatky a chyby dokáže odstranit s pomocí učitele jen částečně. Při samostatném učení má velké těžkosti.

e) stupeň 5 – nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil. Nedokáže uplatnit osvojené vědomosti a dovednosti ani s podněty učitele. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti i přesnosti, nedostatky a chyby nedokáže opravit ani s pomocí učitele. Není schopen samostatného učení.

Výchovně vzdělávací výsledky ve vyučovacích předmětech s převahou praktického a uměleckovýchovného zaměření se klasifikují podle těchto kritérií:

a) stupeň 1 – výborný

Žák je v činnostech aktivní, pracuje tvořivě, plně využívá své schopnosti. Jeho projev je esteticky působivý, procítěný. Projevuje aktivní zájem o danou činnost, ve skupině efektivně spolupracuje. Správně využívá pomůcky, nástroje i materiál, udržuje své pracoviště v pořádku, plně dbá bezpečnostních a hygienických pravidel.

b) stupeň 2 – chvalitebný

Žák pracuje svědomitě a se zájmem. Získané dovednosti dokáže samostatně používat, ale méně tvořivě a s menší jistotou. Výsledky práce vykazují drobné nedostatky. Ve skupině spolupracuje, práci dovede organizovat. Občas se dopouští méně závažných chyb, případně porušení pravidel bezpečnosti a hygieny při práci.

c) stupeň 3 – dobrý

Žák pracuje s menším zájmem, často se dopouští chyb, je málo tvořivý. Nevyužívá dostatečně své schopnosti, pracuje s výkyvy, nesoustavně. K činnosti musí být opakovaně podněcován, většinou se neobejde bez pomoci učitele. Při skupinové činnosti pracuje spíše jen mechanicky podle pokynů ostatních. Často se dopouští porušování pravidel bezpečnosti a hygieny při práci.

d) stupeň 4 – dostatečný

Žák pracuje bez zájmu, v činnostech je pasivní. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Získané poznatky dovede prakticky uplatnit jen za soustavné a značné pomoci učitele. Během práce se dopouští větších chyb, výsledky jeho práce vykazují závažné nedostatky. Málo dbá na dodržování pravidel bezpečnosti a hygieny při práci.

e) stupeň 5 – nedostatečný

Žák je v činnostech převážně pasivní, neprojevuje zájem o práci. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Jeho projev je povětšinou chybný, výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné. Nevynáší úsilí po zlepšení. Nejedná podle bezpečnostních a hygienických pravidel.

10. Vzdelávání žáků nadaných a mimořádně nadaných

Obsahová ustanovení:

- podpůrnými opatřeními při vzdělávání mimořádně nadaných žáků se rozumí využití speciálních metod, postupů, forem a prostředků vzdělávání, didaktických materiálů,
- poskytování pedagogicko-psychologických služeb, nebo jiná úprava organizace vzdělávání zohledňující vzdělávací potřeby těchto žáků,
- rozhodující roli u nadaných žáků hraje vzdělaná učitelka, která dává do souladu potřeby těchto žáků s potřebami všech ostatních žáků a dotváří podle konkrétních potřeb svůj vyučovací styl.

10.1 Identifikace nadání

- Identifikace mimořádného nadání je dlouhodobý proces. Uplatňují se při něm metody pedagogické, psychologické, pedagogicko-psychologické i laické. Jde především o pozorování žáků ve školní práci, rozbor výsledků práce a portfolio žáka, hodnocení testů a úloh, rozhovory se žákem a jeho zákonnými zástupci. Především u žáků do 9 let je náročné jednoznačně stanovit, zda se jedná o mimořádné nadání, nebo o nerovnoměrný (zrychlený) vývoj, který se postupně může vyrovnávat s věkovou normou a ve výsledku se může pohybovat v pásmu lepšího průměru. Pomoc při identifikaci a následné péči o mimořádně nadaného žáka mohou učitelům se souhlasem zákonných zástupců žáka poskytnout psychologové v PPP.
- Mimořádně nadaným žákem se rozumí jedinec, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých rozumových oblastech, pohybových, uměleckých a sociálních dovednostech.

10.2 Specifika nadaných a mimořádně nadaných žáků:

- Žák svými znalostmi přesahuje stanovené požadavky.
- Jeho přístup k pravidlům školní práce je problematický, vytváří si vlastní pravidla,

má sklon k perfekcionismu, jeho způsob komunikace s učiteli může být kontroverzní.

- Pracuje svým tempem, vytváří si vlastní postupy řešení úloh, které umožňují kreativitu.
- Jeho ochota ke spolupráci v kolektivu je malá.
- Rychle se orientuje v učebních postupech.
- Rád řeší problémové úlohy, zvláště ve spojitosti s vysokými schopnostmi v oboru;
přeceňuje vlastní schopnosti.
- Dobře se koncentruje, hledá a nachází nové postupy.
- Snadno se učí a často si rozšiřuje základní učivo do hloubky v předmětech, v kterých vyniká

10.3 Úpravy způsobů výuky nadaných a mimořádně nadaných žáků

- Ředitelka školy může přeargovat mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušky před komisí, kterou jmenuje. Obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitelka školy.
- Při vzdělávání mimořádně nadaných žáků by měl způsob výuky žáků vycházet důsledně
principů individualizace a vnitřní diferenciaci.

10.4.IVP pro nadané a mimořádně nadané žáky

- Vychází ze ŠVP ZV, závěrů PPP a vyjádření zákonného zástupce žáka. Je závazným dokumentem pro zajištění vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka (dále jen žáka). Je součástí dokumentace žáka.
- IVP obsahuje:
 - a) závěry PPP vyšetření, které popisují oblast, typ a rozsah nadání a vzdělávací potřeby žáka, případně vyjádření praktického lékaře pro děti a dorost,
 - b) údaje o způsobu poskytování individuální pedagogické nebo psychologické péče žákovi,
 - c) vzdělávací model pro žáka, časové a obsahové rozvržení učiva, volbu pedagogických postupů, způsob zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení, úpravu zkoušek,
 - d) seznam doporučených učebních pomůcek, učebnic a materiálů,
 - e) určení pracovníka PPP, se kterým bude škola spolupracovat při zajišťování péče o žáka,
 - f) určení pedagogického pracovníka školy pro sledování průběhu vzdělávání žáka a pro zajištění spolupráce s PPP,
- IVP je vypracován po nástupu žáka do školy, nejpozději do 3 měsíců po zjištění jeho mimořádného nadání. IVP může být doplňován a upravován v průběhu školního roku.
- Za zpracování IVP odpovídá ředitelka školy. IVP vypracovává třídní učitelka ve spolupráci s ostatními vyučujícími a s PPP.

- Určený pedagogický pracovník školy sleduje průběh vzdělávání žáka a poskytuje společně s PPP podporu žákovi i jeho zákonným zástupcům.

11.Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

11.1Individuální přístup k žákům se SVP

- respektovat pomalejší tempo (sešity odevzdává ke kontrole jako poslední),
- redukovat obsah diktátů (více času na kontrolu), označit pouze počet chyb, mírnější klasifikace,
- preferovat doplňující cvičení, omezit opisy a přepisy na nejnutnější,
- preferovat ústní projev a ústní zdůvodňování,
- v cizích jazycích preferovat ústní znalosti slovíček a základní konverzaci,
- používat přehledů gramatických pravidel a pomůcek,
- zohlednit čtenářský výkon, nevyvolávat ke čtení bez přípravy, zadávat k nácviku kratší úseky,
- zredukovat čtenářské texty a mimočítankovou četbu,
- zohlednit grafickou úpravu písma,
- používání tvrdých a měkkých kostek, bzučáku, trojhránkových nástavců, sešitů s pomocnými linkami, v matematice čtverečkovaných papírů a sešitů,
- optimální redukce čtenářských textů a písemných projevů.
- při zjišťování vědomostí a dovedností žáka se SVP v běžných třídách volit takové formy a metody zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha vliv,
- kontrolní práce a diktáty psát po předchozí přípravě (1. stupeň),
- při pomalém tempu žáka hodnotit to, co dítě stihlo,
- klást důraz na takové druhy projevu a činnosti, kde žák podává lepší výkony,
- při klasifikaci nevycházet z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl,
- využívat širšího slovního hodnocení. Pro užívání slovního hodnocení je nutný souhlas ředitelky školy a také zákonných zástupců žáka (doložit písemně). Využití slovního hodnocení schvaluje i školská rada,

11.2IVP pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

- IVP se stanoví v případě potřeby především pro individuálně integrovaného žáka, obsahuje závěry a doporučení z vyšetření v PPP nebo SPC. Škola má možnost požádat o revizi takového doporučení, pokud s ním nesouhlasí (ŠZ,§ 16 b). Dále obsahuje konkrétní způsoby reedukace, pomůcky, které se budou při nápravě používat, způsob hodnocení, jméno odpovědného speciálního pedagoga, učitele a asistenta pedagoga.

- IVP je projednán a schválen ředitelkou školy a zákonnými zástupci žáka. Vychází ze ŠVP ZŠ a je součástí dokumentace žáka. Je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka.
- IVP obsahuje:
 - údaje o obsahu, rozsahu, průběhu a způsobu poskytování speciálně pedagogické péče žákovi včetně zdůvodnění,
 - údaje o cíli vzdělávání žáka, časové a obsahové rozvržení učiva, volbu pedagogických postupů, způsob zadávání a plnění úkolů a způsob hodnocení,
 - seznam kompenzačních a učebních pomůcek, speciálních učebnic a didaktických materiálů nezbytných pro výuku žáka,
 - jmenovité určení pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým bude škola spolupracovat při zajišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka,
 - předpokládanou potřebu navýšení finančních prostředků nad rámec státního rozpočtu poskytovaných podle zvláštního právního předpisu,
 - závěry speciálně pedagogických případně psychologických vyšetření.
- IVP je vypracováván zpravidla 1 měsíc po nástupu žáka do školy nebo po zjištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku podle potřeby.
- Za zpracování IVP odpovídá ředitelka školy.
- IVP vypracovává třídní učitelka ve spolupráci s asistentkou a ostatními vyučujícími.
- Ředitelka školy- výchovný poradce seznamuje s IVP zákonného zástupce žáka, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem.
- PPP sleduje a dvakrát ročně vyhodnocuje dodržování postupů a opatření stanovených v IVP a poskytuje všem zainteresovaným poradenskou podporu.

11.3 Hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami

- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se postižení žáka projevuje.
- Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení symbolem, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- Klasifikaci žáka se upřednostní dle druhu a stupně zdravotního postižení. Způsob hodnocení projedná třídní učitelka s ostatními vyučujícími a zákonnými zástupci.
- Třídní učitelka sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

- Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v TV s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

12 Vzdělávání cizinců

- Vzdělávání dětí cizinců se řídí zákonem 561/2004Sb o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) -§20.
- Děti cizinců se rozumí děti, které mají odlišný mateřský jazyk než čeština.
- Povinná školní docházka se týká všech dětí cizinců pobývajících na území ČR, tedy dětí cizinců s udělenou mezinárodní ochranou (tj. s uděleným azylem či požívajících doplňkovou ochranu), dětí-cizinců ze zemí EU i ze třetích zemí. Žáky-cizinci ze třetích zemí se rozumí žáci ze zemí mimo EU, Islandu, Lichenštejnska a Norska.
- Žáci-cizinci Evropské unie mají přístup ke vzdělávání i školským službám podle tohoto zákona za stejných podmínek jako žáci ČR.
- Po dobu povinné školní docházky je poskytováno bezplatné vzdělávání žákům-cizincům:
 - kterým bylo uděleno povolení k trvalému pobytu na území ČR,
 - kteří na území ČR pobývají přechodně, a to kterým bylo uděleno krátkodobé vízum k pobytu do 90 dnů, dlouhodobá víza k pobytu nad 90 dnů a bez víza,
 - kterým byl na území ČR udělen azyl s vízem za účelem strpění pobytu a za účelem dočasné ochrany.
- Při zápisu je třeba informovat ředitelku základní školy o všech závažných skutečnostech, týkajících se zdravotního stavu dítěte fyzického i psychického.
- Informace o dítěti jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy.
- Škola nemá za povinnost žáka - cizince doučovat českému jazyku mimořádnou formou studia.
- Pokud se děti cizinců, kteří nemají trvalý pobyt na území České republiky, neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů a nedoloží důvody své nepřítomnosti, přestávají být dnem následujícím po uplynutí této doby žáky školy.

12.1Hodnocení žáků cizinců

- Při klasifikaci žáků-cizinců postupuje škola v souladu se Zákonem č. 561/2004 Sb., § 20 a dle metodického pokynu MŠMT ČR č. j. 21 836/2000-11.
- Při jejich hodnocení z předmětu Český jazyk a literatura se bude přihlížet k dosažené úrovni znalosti českého jazyka.
- Závažné nedostatky v osvojených vědomostech z tohoto předmětu se považují za objektivní příčinu, pro kterou nemusejí být žáci-cizinci v průběhu prvního roku docházky ve škole v České republice z tohoto předmětu klasifikováni. Aby však

mohli postoupit do vyššího ročníku, musejí být na konci školního roku klasifikováni i z předmětu Český jazyk a literatura, stejně jako žáci českého původu.

- Žáci-cizinci se budou hodnotit z předmětu jazyk český a literatura slovním hodnocením.

13. Slovní hodnocení

Při slovním hodnocení se uvádí:

a) ovládnutí učiva stanoveného ŠVP

- ovládá bezpečně
- ovládá
- ovládá s mezerami
- ovládá se značnými mezerami
- neovládá

b) úroveň myšlení

- pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
- uvažuje celkem samostatně
- menší samostatnost v myšlení
- nesamostatné myšlení
- odpovídá nesprávně i na návodné otázky

c) úroveň vyjadřování

- výstižné, poměrně přesné
- celkem výstižné
- nedostatečně přesné
- vyjadřuje se s obtížemi
- vyjadřuje se nesprávně i na návodné otázky

d) úroveň aplikace vědomostí

- spolehlivě, uvědoměle užívá dovednosti a vědomosti
- dovede používat dovednosti a vědomosti, dopouští se drobných chyb
- úkoly řeší s pomocí učitele, překonává obtíže a odstraňuje chyby
- dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

e) píle a zájem o učení

- žák je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- učí se svědomitě
- k učení a práci potřebuje více podpory učitele

- má malý zájem o učení, potřebuje stálé podněcování
- pomoc a pobízení jsou neúčinné

13. Sebehodnocení

Žáky je třeba učit sebehodnocení. K tomu učitel vytváří podmínky a prostor. Stanovuje a objasňuje kritéria, pravidelně konfrontuje výsledky práce dětí s kritérii hodnocení. Učitel poskytuje doporučení k překonávání neúspěchu. Učí žáky hodnotit výsledky učení a rozvíjet míru schopnosti sebehodnocení.

14. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřena Mgr. Vladimíra Miklošková
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem 01.09.2019.
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád vyvěšením v hlavní chodbě školy u ředitelny, v jednotlivých třídách a na školních webových stránkách. (www.zskomorany.cz)
4. Žáci školy byli se školním řádem seznámeni třídními učitelkami ve dnech 02. 09. 2019, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
5. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání školního řádu na třídních schůzkách dne 12.9.2019, řád je pro ně zpřístupněn na webových stránkách školy.
6. Tímto se ruší školní řád vydaný 28.8.2018

Komořany 28.8.2019

Mgr. Vladimíra Miklošková, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne 28.08.2019

Školská rada schválila dne 30.8.2019

Zákonní zástupci byli seznámeni dne 11.09.2019